INFORME DE GESTIÓN 2020 DE PRESIDENCIA FUNDACIÓN EDUCATIVA DON BOSCO / CONSORCIO SALESIANOS

El informe de gestión que aquí presento, es el resultado de los aportes, la reflexión y sobre todo un arduo resumen de los logros y dificultades obtenidos durante el año 2020. Cada uno de ellos es sin duda, el resultado del trabajo en equipo.

Hace un año para esta época no imaginamos lo que el 2020 significaría para la historia del mundo y por supuesto para la Fundación Educativa Don Bosco / Consorcio Salesianos, año de incertidumbres, de dolor y de muerte. Año en el que la humanidad sintió con fuerza el acelerado abuso contra el abuso del hombre a la madre tierra.

Es así que el año 2020 ha sido para el mundo entero un tiempo de grandes enseñanzas, tal como lo expresó el Santo Padre Francisco, en la Bendición Urbi et Orbi, *"Nos dimos cuenta de que estábamos en la misma barca, todos frágiles y desorientados; pero, al mismo tiempo, importantes y necesarios, todos llamados a remar juntos, todos necesitados de confortarnos mutuamente. En esta barca, estamos todos"* (Bendición Urbi et Orbi, 27 de marzo de 2020), nos ha demostrado que aun cuando tenemos planes y proyectos definidos, éstos pueden cambiar drásticamente y ante ello debemos ser flexibles e innovadores con nuestras respuestas.

En este contexto a continuación enumero varios aspectos que me parecen de vital importancia en el informe de gestión 2020 de la Fundación Educativa Don Bosco / Consorcio Salesianos:

- **Primero:** La pandemia cambió totalmente nuestras formas de educar.
- **Segundo:** A pesar de las circunstancias, el Consorcio, respondió a las necesidades derivadas de la pandemia, desde su inicio en el mes de marzo.
- **Tercero:** El consorcio llevó a cabo, con carácter de urgencia, la capacitación de los profesores para el uso de técnicas de comunicación social.
- **Cuarto:** El empeño de todos los directivos y docentes, fue fundamental para que los estudiantes tuvieran las guías y apoyos pedagógicos en la virtualidad. Esto permitió terminar bien el año, a pesar de todas las circunstancias.
- **Quinto:** Dimos respuesta a las 52 obligaciones legales con la Secretaría de Educación; surgen retos para el año 2021.
- **Sexto:** Muy importante el seguimiento hecho por el revisor fiscal, al uso transparente de los recursos.

El Padre Leonardo concluyó su reporte, afirmando que el 2020 fue un año muy positivo para la misión; exigió cambios que nos permitieron tener una nueva manera de pensar y de actuar.

ASPECTO	Lo alcanzado	No se alcanzo
DIRECTIVO	• Gestionar con calidad humana, profesional, administrativa-financiera y sentido pastoral el PEPS en el Consorcio salesianos. • Gestionar la acción educativa pastoral salesiana de manera orgánica, proyectiva y pertinente de acuerdo a las nuevas normalidades. • Animar y motivar a los colaboradores para el logro de los objetivos y metas de acuerdo al Sistema de Gestión de Calidad. • Fortalecimiento de la estrategia de la buena escucha. Esto hizo sentir el apoyo y colaboración constante a cada una de las instituciones. • Continuación de la construcción de ambientes agradables y de alto rendimiento con los diversos equipos de trabajo. • Puesta en marcha de las buenas tardes virtuales los días martes como mediación para mantener informadas a las CEPs. • Fortalecimiento del trabajo en equipo a nivel general y en cada una del CEPs. • Se avanzo en el seguimiento y evaluación de los parámetros de la evaluación de los objetivos propuestos en relación a los procesos académicos, a través de encuentros de directivos • donde se trazan metas y objetivos a corto, mediano y largo plazo. • Organización de equipos de trabajo y fijación de fechas para encuentros de trabajo, con el de tener una visiona más amplia y completa de la CEPs. • Realización de encuestas de manera permanente a todos los integrantes de las comunidades educativas pastorales, con el fin de poder evaluar de manera constante los procesos que se llevan a cabo en busca de la mejora continua.	• Evaluar los análisis de manera más eficaz con el fin de crear estrategias pertinentes antes los procesos educativos.
ACADÉMICO	• Motivar continuamente a las partes interesadas en los procesos misionales (académico y pastoral) y así cumplir nuestros objetivos misionales: Posicionar el Proyecto Educativo Pastoral Salesiano a través de los resultados de las pruebas SABER, como prestador de servicio eficiente y eficaz; generar procesos educativos – pastorales	• Construir un plan de trabajo unificado a partir del SGC: Gestión directiva y gestión misional. • Construir el cronograma

	abiertos a la cultura, la ciencia y la tecnología, que produzcan impacto social en el entorno, mejorando la calidad de vida y favoreciendo el compromiso por la solidaridad, la justicia social y la paz en los destinatarios. • Implementación de estrategias pedagógicas para fortalecer los procesos académicos e inversión en recursos pedagógicos y tecnológicas para responder a las nuevas realidades educativas. • Fortalecimiento de los procesos académicos de la enseñanza en la segunda lengua de los cuatro colegios y unificación del formato de la malla curricular, en principio de las áreas fundamentales. • Adquisición e implementación de plataformas virtuales como herramientas de apoyo pedagógico: en el área de matemáticas ALEKS y en el área de inglés se realizó una prueba del cuarto periodo del uso de la plataforma ELLEVATE ENGLISH. • Se motivó a la participación, a nivel inspectorial, a participar en el concurso "El maestro héroe salesiano" y luego a nivel del Consorcio se hizo el mismo concurso. Reconocimiento hecho a los maestros por sus proyectos presentados. • Acompañamiento pedagógico constante, en beneficio de los estudiantes y para que los padres de familia se sientan satisfechos por los procesos académicos implementados. • Se inició con la metodología de realizar reuniones con los jefes de área de todas las asignaturas de las cuatro instituciones, con el fin de unificar criterios a nivel de la malla curricular y compartir estrategias metodológicas para el fortalecimiento de la academia.	general del Consorcio Salesianos permitiendo una mayor unificación de criterios y actividades. • A causa de la crisis mundial *covid-19*, no se realizó un seguimiento al proyecto de bilingüismo. • Realizar las reuniones con jefes de área más constantes.
GESTION DE TECNOLOGIA Y DE COMUNICACIÓN	• Implementación de herramientas TICs para llegar cada vez más a los destinatarios de las CEPS. • Fortalecimiento de las redes sociales: Facebook, YouTube e Instagram tanto a nivel de la FEDB como las redes sociales de cada uno de los colegios. • Se Generó procesos de acercamiento, virtuales, a las familias en tiempos de	• Continuar fortaleciendo los procesos de comunicación: clarificando e implementando la matriz de comunicaciones. • Socializar el horizonte

	pandemia. Procesos de cercanía a las familia, estudiantes y colaboradores. • Capacitación en las nuevas herramientas TICs, permitiendo la participación de diversos miembros del equipo colaborador. • Se hicieron prestamos oportunos de equipos de cómputo para los colaboradores para dar cumplimento a las labores académicas y administrativas. • Se generó la estrategia de los comunicados como herramienta asertiva en los procesos de comunicación a nivel de las CEPs. • La comunicación es asertiva y proactiva a nivel general del Consorcio y en cada una de las CEPs. • A pesar de la situación generada por la pandemia, se logró construir estrategias de manera rápida y eficaz como lo fue la plataforma Microsoft Team, en la cual se invirtió para la ampliación del ecosistema digital.	institucional: Mapa de procesos, organigrama, Misión, visión, política de calidad y objetivos de calidad. • Fortalecer la cultura de calidad a través de los diversos medios de comunicación e implementación en cada estamento de la comunidad educativa.
PASTORAL - COMUNITARIA	• Acercamiento a los integrantes de la CEPs con sentido espiritual y pastoral: celebración eucarística dominical y fiestas salesianas, rosarios, buenas tardes. • Fortalecimiento del sentido y espíritu pastoral. Motivación continua a los colaboradores para fortalecer el acompañamiento pastoral de los destinatarios: niños, jóvenes y familias. • Motivación y acompañamiento permanente a las familias para continuar fortaleciendo la unidad, el cuidado de la casa común y compartiendo espacios de reflexión y diversión desde la virtualidad. • Desarrollo de actividades en pro del desarrollo escolar y del bienestar de los estudiantes, padres de familia y colaboradores de la CEPs. • Avances en el informe de análisis de políticas públicas distritales y propuestas de articulación al Manual de Convivencia. • Participación efectiva del gobierno escolar en la marcha de las CEPs. • El crecimiento espiritual de nuestras CEPS, haciendo que en las acciones educativas Dios se manifieste a través de hechos concretos, como la celebración eucarística, la convivencia y el testimonio del día a día.	• Concretizar un cronograma de actividades donde se involucren todos los miembros de la CEPs. • Fortalecer la comunicación oportuna con el SAP, como primeros líderes de este proceso mejorando la comunicación e involucramiento de sus integrantes en las actividades programadas. • Concretizar y sistematización del Manual de Convivencia para socializar y puesta en práctica buscando el

	• Presencia constante y participación activa en las diferentes actividades / eventos institucionales en la presencialidad como en la virtualidad. • Organización de actividades/eventos/celebraciones que facilitaron la integración de las familias y los colaboradores del Consorcio Salesianos.	bienestar de los integrantes de a CEPs. • Construir y ejecutar el programa de formación socio – política. • La aprobación de los protocolos en las CEPs. Iniciar los procesos de R GPS de ninguna de las CEPs.
GESTION ADMINISTRATIVA	• Ejecución presupuestal de acuerdo a los compromisos reflejados en las 52 obligaciones que contiene el contrato: Colaboración oportuna con las familias en el envío de kits escolares para apoyo académico, • Buen manejo de los recursos para llevar adelante la misión • Inversión de recursos para el mejoramiento académico y tecnológico. • Inversión de recursos en formación y capacitación de los colaboradores. • Adecuación de espacios físicos en cada una de las casas. • Cambio de cubierta del 100% en la Estrellita.	• Seguir fortaleciendo los procesos • Finiquitar el proceso de alistamiento de cada una de las sedes del consorcio salesianos para recibir a nuestros destinatarios en la modalidad del R GPS.
CALIDAD	• Atención auditorías internas y externas del SGC. • Generar acciones correctivas y de mejora continua en relación con lo correspondiente a la documentación para unificar las diversas gestiones y sucursales donde son aplicados. • Revisión y análisis documental del estado de los procesos de cada una de las gestiones del SGC.	
TALENTO HUMANO	• La cercanía con los colaboradores que permite conocer de primera mano la gestión que cada uno realiza, esto permite sugerir procesos que ajustan la acción de los colabores y optimiza el trabajo de la comunidad. • Evaluación y redireccionamiento del proceso de selección y contratación de personal.	• Concretizar el POA

	Fortalecer el cuadro de incentivos de todos los colaboradores de la FEDB y del Consorcio Salesianos.	
SG SST	• Construcción del Protocolo de bioseguridad para cada una de las sedes del Consorcio. Alistamiento de los colegios en relación con lavamanos, señalización y señalética.	• Hacer pieza gráfica del protocolo para socializar con todos los estamentos de la CEPs. • Radicar protocolos de bioseguridad porque los consejos directivos no aprobaron.

Gracias a todos los miembros de la Asamblea por el constante apoyo a la misión de educar a las clases populares.

Atentamente,

P. Leonardo Gómez Hernández

Presidente FEDB / Consorcio Salesianos